

Приложение №2

Утверждаю

Директор школы:

Калинина Н.А.

Приказ № 48 от 03.03.2023г.



План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МБОУ «СОШ №12» г. Альметьевска Республики Татарстан

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Март и август	Рабочая группа, директор Калинина Н.А.	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов в сфере образования (на соответствие требованиям ФООП)	май	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы Шаяхметова А.Н.	Отчет и по необходимости проекта обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	март	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой Андреева Н.М.	акт
Привести библиотечный фонд в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ Август Руководитель Отчет школы в соответствии с требованиями ФООП и ФПУ	август	Руководитель рабочей группы, директор Калинина Н.А.	отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август	Руководитель рабочей группы, директор Калинина Н.А.	Приказ
Издать приказы об утверждении Приказы	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы

актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования		Школы -Калинина Н.А	
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март-май	Заместитель руководителя рабочей группы Шаяхметова А.Н	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Март	Рабочая группа	график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения группы педагогических работников по вопросам перехода на применение	Май	Члены рабочей	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения по вопросам применения ФООП	Июнь-август	Руководитель рабочей группы и директор Казаринова Л.А- Калинина Н.А	Документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Август	Руководитель рабочей группы и директор Казаринова.Л.А Калинина Н.А	Тарификационный список
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

программ по учебным предметам			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Март- август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы ит. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	Август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФООП на сайте школы	До 1 апреля	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
5. Нормативно-правовое обеспечение			
Изучение документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Рабочая группа	Листы ознакомления
Утверждение ООП, приведение в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023г.	Рабочая группа	Протокол педсовета, приказ по школе об 'утверждении ООП, приведенных в соответствии с ФООП

Руководитель рабочей группы

Казаринова Л.А.